

## 日本—商务签证—签证须知

所属洲:	亚洲	国家:	日本	签证类型:	商务签证
有效期:	3个月	停留期:	15/30/90天	入境次数:	单次
工作日:	5-7	是否面试:	委托代交		
收客范围:	适用于工作生活地为广东,广西,海南的申请人。				
注意事项:	1. 日本旅游/商务拒签, 都必须半年之后才可再申请。 2. 如果申请人一家三口一起申请, 父母为商务类别的话其子女必须要一同申请商务类别, 子女不能等父母商务签证获签后再办理旅游类别。				
<b>在职人员所需资料</b>					
<b>个人基本资料</b>					
原件	商务申请表	1.请务必双面打印, 认真填写每一项内容字体清晰, 该资料表的真实性及完整性, 会直接影响签证结果。(请下载模板填写)			
复印件	亲属名单表	1.需提供在国内亲属的详细信息(请下载模板填写)			
原件	护照	1.有效期需至少6个月或以上(从所申请签证有效期最后一天算起), 护照至少有2页供使用的签证空白页, 如有旧护照必须全部提供。(旧版护照尾页需持照人亲笔签名)。			
原件	相片	1.2张 近6个月内拍摄的白底彩照(4.5cm×4.5cm)相片。(红底或蓝底照片不能使用, 必须要白底照片)			
复印件	身份证	1.请提供清晰的第二代身份证复印件(正反面需复印在同一页), 必须在有效期内。(如若过期, 可提供身份证领取凭证回执(需加盖派出所章)复印件。)			
复印件	户口本	1.请提供本人所在户口本上全体成员每一页的复印件; 如果是集体户口, 提供首页及本人页即可。 2.在所属辖区内, 持香港黄皮护照(即香港签证身份书), 澳门旅行证的申请者免提供户口本复印件, 须到近半年居住所在地的公安局开具《境外人员临时住宿登记表》提供原件以及回乡证复印件。			
复印件	居住证明资料	1.当申请人户口所在地不属于广东, 广西, 海南时, 需提供以下资料。 (1) 居住证复印件 (2) ①有效的社保缴费明细原件+②在短期内可以确认领取到居住证的办理回执(注: 如仅提供社保缴费明细 无法入馆; 如提供社保证明+居住证回执, 仅能试送, 领馆不一定受理。)			
<b>中方单位资料</b>					
原件	在职证明	1.请用工作单位正式信头纸打印, 公司负责人签字并盖公章, 并明确日期及如下信息: 任职公司的地址、电话和传真号码; 公司签字人员的姓名和职务; 申请人姓名、职务、收入和工作年限; 行程目的; 公司为申请人保留职位; 费用承担方以及准假证明。(请按照网站模板提供)。若属于在办事处上班但办事处没有注册公司的情况下, (请按照网站模板提供)			
复印件	单位资质证明	1.在公司上班的申请人需提供最新年检营业执照副本复印件(营业执照在2013年之后改为网上年检所以可以提供正本)。 2.在非营利或事业单位上班的申请人需提供组织机构代码证复印件。			
原件	个人名片	1.个人名片2张。(如有名片, 建议提供)			
<b>外方邀请资料</b>					
原件	身元保证书原件	1.(保证事项包括滞留费, 归国费用, 遵守法令三项内容)(必须加盖公章: 株式会社方形印章和/或代表取缔社圆形印章), 保证人必须是部长以上级别。			
原件	招聘理由书原件	1.必须加盖公章: 株式会社方形印章和/或代表取缔社圆形印章			
原件	滞在予定表	1.(出发日期必须在送证日起至少10天后)			
		1.A邀请机构已进行法人登记的, 须提交以下任意一样资料(邀请机构为国家或者地方公共自治体的不需要提供。邀请机构为国家独立行政法人的研究机构时, 须提交科长以上职位的邀请人的在职证明。) (a) 《法人登记簿藤本》原件(发行日起3个月内有效)			

原件	履历事项全部证明书	<p>(b) 《会社四季报》(提供最新版)中该公司简介的复印件。</p> <p>(c) [会社/团体概要说明书]复印件(发行日起3个月内有效)</p> <p>(d) 明确介绍邀请机构的简介或者手册资料原件(明确的信息要有会社团体名、代表者氏名、地址、电话、资本数额、员工数目、经营内容等)。</p> <p><b>B.邀请机构未进行法人登记的,须提交以下任意一样资料:</b></p> <p>(a) [会社/团体概要说明书(复印件)](注)邀请人为大学教授或者准教授时,则提交在职证明原件。</p> <p>(b) 明确介绍邀请机构的简介或者手册资料原件,(明确的信息要有会社团体名、代表者氏名、地址、电话、资本数额、员工数目、经营内容等)</p>
复印件	名单表	1.两人或两人以上申请要出具名单表(请下载模板填写)